

Vedtægter for den selvejende institution

Teaterhøjskolen Rødkilde.

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Teaterhøjskolen Rødkilde, oprettet den 1. september 1998 er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Møn kommune.

Stk. 2 Dens formål er at drive højskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler med særlig vægt på europæisk teater, kunst og kultur.

Stk. 3. Værdigrundlag: Teaterhøjskolen Rødkilde er en grundtvigsk højskole, der lægger vægt på den ligeværdige samtale og på at være skolen for livet. Vi vil sikre den enkelte elevs personlige, faglige og almene udvikling. Dette skal ske gennem en undervisning af høj kvalitet, præget af glæde og inspiration. Fællesskabet på skolen skal være kendetegnet ved ansvarlighed, gensidig respekt og en oplevelse af, at det vi kan udrette sammen, er mere end summen af de enkeltes anstrengelser. For os er kunsten, herunder teatret, en indfaldsvinkel til livet og tilværelsen. Det dybdegående faglige arbejde med teater støtter og bevidstgør den enkelte elevs personlighed og selvværd. Gennem dette arbejde og det fælles liv på skolen lærer eleverne at tage ansvar for fælles mål, at mærke deres egne grænser og at lytte både til andre og til sig selv.

Stk. 4. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 9b, 9c, 9d og 9f af Neble by, Møn kommune og det til skolen og dennes kostafdeling hørende inventar, herunder samlinger. I øvrigt henvises til seneste på generalforsamling godkendte status.

§ 2 Skolekreds.

Som medlem af skolens skolekreds kan optages tidligere elever udgået fra Rødkilde Højskole, Naturhøjskolen Rødkilde, Teaterhøjskolen Rødkilde, samt venner af skolen. Endvidere kan offentlige myndigheder eller foreninger, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens drift være medlem. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 2. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen og kan indannes for generalforsamlingen både af den som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen. Medlemmerne indføres i en medlemsprotokol.

Stk. 3. Generalforsamlingen skal fastsætte et medlemskontingent mindst en gang årligt.

Stk. 4. Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art, men har ret til at afgive stemme ved fremmøde på generalforsamlingen. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtelse.

Stk. 6. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Stk. 7. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i det i § 2 stk.6 nævnte materiale.

§ 3 Skolens drift.

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne, evt. kursusvirksomhed eller udlejning samt gaver.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til konsolidering og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende.

Stk.3. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. § 13.

Stk. 3. Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af 3.kvartal efter regnskabsårets udløb på Teaterhøjskolen Rødkilde, efter forudgående skriftlig indkaldelse fra bestyrelsen med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden ved almindeligt brev til medlemmerne.

Stk. 4. Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Behandling af skriftligt fremsendte forslag.
7. Valg til bestyrelsen og valg af suppleanter
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde senest den forudgående 1. marts for at komme til behandling på generalforsamlingen. Forslag til bestyrelsen bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale

Stk. 7. Ekstraordinær generalforsamling, der ligeledes indkaldes med mindst 14 dages varsel afholdes når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller en tredjedel af skolekredsens medlemmer skriftligt forlanger det. Dagsordenen må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 8. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, men kan suppleres med yderligere to. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer for en periode på 2 år. Medlemmer, der repræsenterer offentlige myndigheder eller foreninger m.v. kan ikke udgøre et flertal af bestyrelse. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg / nyudpegning skal foretages hurtigst muligt.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og vilkår.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen efter indhentet udtalelse fra medarbejderrådet.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering og dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 2. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. En lærerrepræsentant kan deltage i møderne - dog uden stemmeret.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlig eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere efter udtalelse fra medarbejderrådet.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap.8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådet mødes jævnligt for at behandle fælles anliggender.

Stk. 4. Medarbejderrådet vælger af sin midte en observatør til bestyrelsesmøderne efter retningslinier fastsat af medarbejderrådet selv.

Stk. 5. Sager, som medarbejderrådet skal høres over er:

- Pædagogiske spørgsmål, hvor medarbejderne er involveret.
- Nyanskaffelse af praktisk materiel.
- Ansættelse af praktisk personale.
- Ansættelse af lærere og viceforstander.

§ 10 Regnskab og revision.

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 20. marts.

Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år senest 14 dage før generalforsamlingen, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 4. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsretten.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13 Nedlæggelse.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Institutionen skal opløses, såfremt den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen. Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af undervisningsministeriet godkendt likvidation.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende regler om frie kostskoler og efter undervisningsministeriets godkendelse.

Stk. 4. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen den:

14/6-2014 og den 29/9-2014

Dirigenter: Franz Hoyos 

Bestyrelsens medlemmer:

Formand: Lutz Crenzien 

Næstformand: Rumle Hammerich 

Lise Embalo 

Martin Nyborg 

Inge Sørensen 

Litten Hansen 

Jacob Groth 

Gitte Villadsen 